

Protocol VertrouwensContactPersoon (VCP)

De functie Vertrouwenscontactpersoon zal hierna genoemd worden met de afkorting VCP.

1. Bepalingen

- De VCP moet onafhankelijk van schaatsvereniging STGiethoorn kunnen handelen.
- De VCP heeft absolute geheimhoudingsplicht.
- De VCP kan worden ingeschakeld door een lid van STGiethoorn of haar/zijn persoonlijke relaties.
- De VCP kan het bestuur gevraagd of ongevraagd adviseren of informeren inzake het beleid rondom het omgaan met ongewenst gedrag binnen de vereniging.
- Op de website van STGiethoorn (<https://stgiethoorn.nl/club/vertrouwens-persoon/>) staat kort vermeld wat de rol is van de VCP, en hoe een afspraak gemaakt kan worden.

2. Bereikbaarheid

- Contact opnemen met de VCP kan via e-mail: vcp@stgiethoorn.nl.
- De VCP dient altijd binnen twee dagen te reageren op een melding. Bij afwezigheid van de vertrouwenscontactpersoon, zie punt 8.

3. Werkzaamheden vertrouwenscontactpersoon

- De VCP zal in eerste instantie altijd een luisterend oor bieden.
- Vervolgens zal de VCP duidelijk maken welke mogelijke stappen ondernomen kunnen worden en nagaan of je daarbij hulp nodig hebt, in welke vorm en van wie.
- In het gesprek zal aan de orde komen hoe en wanneer de VCP contact kan opnemen met de vraag of de eigen vervolgstappen naar tevredenheid zijn verlopen.

4. Inschakelen andere organisaties of personen

- Als de ontstane situatie waarover een STGiethoorn lid contact heeft gehad met de VCP hiertoe aanleiding geeft, kan alleen na schriftelijke toestemming van betrokkene een derde partij worden ingeschakeld.

5. Privacy en geheimhouding

- De VCP heeft een geheimhoudingsplicht en zorg voor de bescherming van jouw privacy.
- De geheimhouding duurt voort, ook wanneer je als lid van STGiethoorn de vereniging hebt verlaten of als de VCP zijn of haar functie beëindigt.

6. Verslaglegging

- De VCP houdt een verslaglegging bij maar voorziet niet in actieve informatievoorziening naar derden.
- Van alle contacten zal een verslag worden gemaakt.
- Betreffende persoon kan op verzoek de verslaglegging inzien.
- Hij of zij kan informatie laten toevoegen aan de verslaglegging indien dit relevant wordt geacht.
- Mocht er sprake zijn van een meningsverschil omtrent de inhoud van de verslaglegging dan blijft de oorspronkelijke rapportage van de VCP aanwezig in het dossier maar wordt een aanvulling van betrokkene toegevoegd.
- Het bijhouden van het verslag gebeurt in digitale vorm, waarbij door afscherming met een wachtwoord zorg gedragen wordt dat geen ander dan de VCP deze gegevens kan inzien en veranderen.

7. Verantwoording

- Uiterlijk een week voor de laatste bestuursvergadering van het seizoen zal de VCP schriftelijk rapporteren aan de voorzitter van het bestuur van STGiethoorn.
- Dit verslag zal geanonimiseerd zijn waarbij er niet op persoon of team kan worden herleid.
- In dit verslag staat de aard van de melding en de wijze van afhandeling of de mededeling dat de casus nog niet is afgerond.

8. Vervanging bij afwezigheid vertrouwenscontactpersoon

- In principe wordt bij afwezigheid niet voorzien in vervanging.
- Op de website van STGiethoorn zal kenbaar worden gemaakt dat er bij afwezigheid van de VCP of het uitblijven van respons binnen twee dagen naar aanleiding van een hulpvraag, geadviseerd wordt dat de melder een trainer, een bestuurslid of eventueel derden inschakelt als langer wachten geen optie is.

9. Verklaring omtrent gedrag (VOG)

- De Vertrouwenscontactpersoon heeft een VOG.
- De VOG is verkregen voordat de VCP daadwerkelijk zijn functie mag uitvoeren.
- De secretaris vraagt de VOG's aan voor de functionarissen die hier volgens het Huishoudelijk Reglement voor in aanmerking komen, beheert deze en ziet toe op reguliere vernieuwingen.

10. Aangifte

- Wanneer ongewenst gedrag bestaat uit strafbare feiten of vermoeden hiervan (bijvoorbeeld aanranding, mishandeling, verkrachting of diefstal) die beschreven staan in het Wetboek van Strafrecht is de VCP verplicht om dit kenbaar te maken bij een daarvoor ingesteld meldpunt.
- Het slachtoffer moet zelf aangifte doen bij de politie.
- In het gesprek komt aan de orde "wie vertrouw je om je daarbij te ondersteunen.

11. Vergoeding

- Er wordt door schaatsvereniging STGiethoorn geen structurele vergoeding uitgekeerd voor de werkzaamheden die de VCP verricht.
- Bij aantoonbaar gemaakte kosten zal een vergoeding naar rato worden uitgekeerd.